

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания членов СНТСН “Лосиный парк”

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Порядок пользования КПП (въездной группой)  
микрорайона Лосиный Парк**

г.о. Щелково

<https://lp-tsn.ru>

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок пользования КПП (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — 217-ФЗ) и Уставом Садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Лосиный парк» (далее — Товарищество).
- 1.2. Порядок регламентирует пользование имуществом, являющимся имуществом общего пользования и расположенным при въезде на территорию микрорайона Лосиный Парк, в составе шлагбаумов и поста (киоск, вагончик и т.п.) для размещения в нем контроллера, (далее — КПП).
- 1.3. Территория микрорайона Лосиный Парк (далее — Территория), является территорией ведения садоводства в соответствии с проектом планировки территории под дачное строительство СПК "Жегалово" поля 67, 68, утвержденного Постановлением администрации городского поселения Загорянский от 30.06.2014 №161. Определение порядка пользования имуществом общего пользования на территории ведения садоводства отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества Федеральным 217-ФЗ (ст.17, п.1).
- 1.4. Проход, проезд владельцев садовых земельных участков к своим земельным участкам и домам, их родственников, гостей, автомобилей доставки (включая грузовые), прочих лиц и транспортных средств, связанный с осуществлением прав владения и пользования своим садовым земельным участком, осуществляется свободно и без взимания платы.
- 1.5. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми лицами, перечисленными в п.1.4 и п.2.2.
- 1.6. Запрещается создание препятствий для прохода и проезда на Территорию, в том числе установка шлагбаумов, контрольно-пропускных пунктов, организация работы контролеров, осуществление идентификации проезжающих/проходящих на территорию лиц и автотранспорта, за исключением мероприятий, прямо предусмотренных настоящим Порядком.

## 2. Термины и определения

- 2.1. **«СКУД»** — Система контроля и управления доступом. Комплекс программно-технических средств, направленных на функционирование системы допуска на Территорию: для хранения данных о Собственниках;

лица, имеющих право заказа пропуска; о постоянных пропусках; о временных пропусках; о заявках на пропуска; об исполнении заявок; средства передачи информации между участниками процесса; средства отчетности; средства проверки и подтверждения исполнения заявок.

- 2.2. **«Оператор СКУД»** — физическое или юридическое лицо, а также его подрядчик(и), фактически осуществляющее техническую эксплуатацию СКУД и шлагбаума.
- 2.3. **«Собственник»** — лицо, имеющее законное право собственности на садовый земельный участок, являющееся членом Товарищества или ведущее садоводство в индивидуальном порядке или его законный представитель.

### 3. Организация доступа на территорию

- 3.1. Доступ на территорию осуществляется через КПП с обязательной идентификацией лиц, указанных в п.1.4.

### 4. Виды пропусков

- 4.1. **Постоянный пропуск** — оформляется исключительно Собственником и действует в течении всего периода владения садовым участком на территории Товарищества.
- 4.2. **Временный пропуск** — оформляется исключительно Собственником и действует в течении заявленного временного периода.
- 4.3. **Разовый пропуск** — оформляется Собственником, а также лицами, указанными Собственником в заявке на право заказа разовых пропусков, переданной в Товарищество и действует в течении суток.
- 4.4. **Специальный пропуск** — оформляется Товариществом для доступа на территорию экстренных и специальных служб, а также их подрядчиков.

### 5. Порядок оформления пропусков

- 5.1. Формы заявок на оформление пропусков разрабатываются и утверждаются Правлением Товарищества, подлежат публикации на официальном сайте Товарищества и вступают в силу через 10 дней после их публикации.
- 5.2. Заявка на оформление пропуска подается в Правление Товарищества с обязательной идентификацией заявителя, как Собственника.
- 5.3. Допуск лиц на территорию без пропуска возможен по согласованию с уполномоченными лицами, которых определяет правление сроком на 1 год.

## 6. Идентификация

- 6.1. Идентификация осуществляется оператором СКУД с помощью оформленного пропуска или документа, удостоверяющего личность и документа подтверждающего право собственности на садовый участок.
- 6.2. Для лиц, имеющих постоянный пропуск существует основной способ идентификации и дополнительные.
- 6.3. Основными методами идентификации могут являться:
  - 6.3.1. Смарт-карта.
  - 6.3.2. Пульт (брелок).
  - 6.3.3. Номер автомобиля.
  - 6.3.4. Фото лица, предъявляющего пропуск.
- 6.4. Дополнительные методы идентификации разрабатываются и утверждаются Правлением Товарищества на основе предложений Собственников.

## 7. Обязанности оператора СКУД

- 7.1. Оператор СКУД осуществляет свою деятельность в рамках настоящего Порядка и договора с Товариществом.
- 7.2. При возникновении любых вопросов, связанных с доступом лиц на Территорию, оператор СКУД обязан связаться с Собственником, заказавшим пропуск.
- 7.3. Оператор СКУД обязан руководствоваться настоящим Порядком независимо от наличия у него договора с Товариществом.
- 7.4. Оператор СКУД не вправе приостанавливать прием данных (сведений, информации) о пропусках от Товарищества.

## 8. Порядок доступа экстренных служб

- 8.1. Сотрудники и автомобили экстренных служб, а также сотрудники правоохранительных органов при наличии служебной необходимости (при предъявлении соответствующего удостоверения) допускаются на Территорию без пропусков.
- 8.2. Оператор СКУД обязан фиксировать в журнале факты въезда и выезда (прохода) автомобилей экстренных служб и сотрудников правоохранительных органов.

## 9. Обязанности Товарищества

- 9.1. Передавать актуальные данные о пропусках оператору СКУД.

- 9.2. Рассматривать заявления от заинтересованных лиц об организации работы КПП и давать мотивированный ответ о согласовании или об отказе в согласовании. При необходимости проведения Общего собрания членов Товарищества срок ответа продлевается на время необходимое для проведения Общего собрания членов Товарищества и подведения итогов.
- 9.3. Разрабатывать, рассматривать, утверждать инструкции/алгоритмы взаимодействия между участниками процесса обеспечения прохода/проезда на Территорию. Такие инструкции/алгоритмы разрабатываются по инициативе правления Товарищества. Заинтересованные лица могут направить свои предложения и проекты инструкций/алгоритмов о взаимодействии, а Товарищество обязано их рассмотреть.

## 10. Обязанности Собственников

- 10.1. Бережно относиться к имуществу КПП, не допускать его порчи и предпринимать все возможные меры по его сохранности.
- 10.2. Не производить действий, которые приводят или могут привести к повреждению объектов КПП, а также имущества других Собственников.
- 10.3. В случае, если шлагбаум заблокирован, собственник или его представитель должен убедиться, что им была отправлена информация в систему СКУД.

## 11. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

- 11.1. Ответственность в рамках законодательства Российской Федерации лежит на лицах, нарушивших настоящий Порядок.
- 11.2. Акт о нарушении настоящего Порядка оформляется членом Правления или уполномоченными на это лицами с указанием даты, времени и места совершения нарушения, и подтверждается подписями свидетелей с приложением фото- и/или видеоматериалов (при их наличии).
- 11.3. По зафиксированному актом факту нарушения Порядка Товарищество обращается за защитой нарушенных общих интересов Собственников в правоохранительные органы или с исковым заявлением в суд.